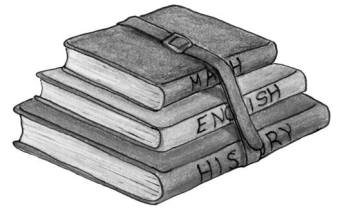


# Modalitäten Bücherausleihe SekII



## Allgemeine Information:

Am MPG ist für die Sekundarstufe II ein

computergestütztes Bibliotheksverwaltungssystem eingeführt worden.

Die Bücherausleihe erfolgt unproblematisch, sofern ein mit Barcode versehener Schülerschein vorgelegt werden kann; Neuankömmlinge ohne einen solchen Schein können im Sekretariat ggf. einen vorläufigen Schein aus Papier erhalten.

Die Sek-II-Bibliothek befindet sich im Untergeschoss des Naturwissenschaftlichen Traktes (UG NW-Trakt).

## Grundsätzlich gelten folgende Regeln:

- Jedes Buch hat eine eigene Nummer, ebenso wie jeder Schüler; das Programm verknüpft diese beiden Nummern, so dass auf dem Schülerkonto **ein ganz bestimmtes Buch** registriert ist. Um Verwechslungen zu vermeiden sollten alle **direkt nach der Ausleihe** in jedes Buch **ihren Namen eintragen!**
- Die **Ausleihe** erfolgt **schülerzentriert**. Dies bedeutet, dass i.d.R. keine Kurse geschlossen kommen, sondern die Schüler während der ausgehängten Öffnungszeiten unabhängig voneinander ihre Bücher ausleihen.

BÜCHER WERDEN IM ALLGEMEINEN NUR GEGEN VORLAGE DES SCHÜLERSCHHEINES AUSGELIEHEN. Für die Rückgabe ist der Schein dagegen nicht erforderlich.

- Hilfreich ist es zu **wissen, welche Bücher** man braucht!  
Deutsch -, Mathematik- und Englischbuch erhält jeder – alles weitere entscheidet der **persönliche Stundenplan**.
- Bücher sind **pflegerisch** zu behandeln, **CDs und DVDs** sind zusammen mit dem Buch abzugeben. Eventuell bereits vorhandene Mängel sind **unverzüglich zu melden**. Verlorene Bücher oder CDs/DVDs sind zu bezahlen – achtet in diesem Falle darauf, auf der von der Bibliothek verwalteten Liste gegenzuzeichnen. Bücher **ohne Etikett** werden **nicht** angenommen.
- Seinen Bücherkontostand kann man auf der Homepage einsehen; man benötigt dazu seine Schülerscheinnummer. Aktualisierungen erfolgen allerdings nur nach Großereignissen wie z.B. dem Stufenwechsel (wenn die Verarbeitung soweit abgeschlossen ist).
- Für die **Rückgabe** ist kein Schein nötig. Abzugeben sind Bücher, **sobald sie nicht mehr benötigt werden** – z.B. bei Abwahl des Faches oder wenn ein neues Buch benutzt wird (z.B. benutzt die Q1 ein anderes Mathebuch als die EF).



Man merke sich vor allem: **Namen eintragen**; Buch **pflegerisch** behandeln